Акт, составленный по результатам проверки,

соблюдения законодательства при составлении, утверждении и исполнении сельского бюджета, целевого, эффективного использования бюджетных средств за 2016 г. в администрации Солоухинского сельсовета.

с.Пировское 31 марта 2017г.

Ведущим специалистом по ревизионной работе Коробейниковой Т.А., проведена проверка, в соответствии с порядком осуществления финансовым управлением администрации Пировского района внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановлением администрацией Пировского района Красноярского края от 27.02.2015г. №68-п.

1.Основанием для составления настоящего акта является: План работы на 2017г., поручение Финансового управления администрации Пировского района №46 от 01.03.2017г.

2.Цель проведение проверки: соблюдение органами местного самоуправления законности, эффективности, результативности и экономности использования средств, при исполнении бюджета Солоухинского сельсовета, использования бюджетныхсредств, контроль в сфере закупок.

3.Проверяемый период – с 01 января 2016 по 31 декабря 2016 года.

4.Предмет проверки: нормативно-правовые акты администрации Бушуйского сельсовета, бухгалтерские документы, бухгалтерская отчетность и другие документы, подтверждающие объемы финансирования и использования средств.

5.Срок проведения проверки: 06.03.2017-31.03.2017гг.

1.Общие положения.

Официальное полное наименование объекта: Администрация Солоухинского сельсовета Пировского района Красноярского края.

Юридический адрес и местонахождение администрации Солоухинского сельсовета: 663128, Красноярский край, Пировский район, с. Солоуха, ул. Центральная, 23.

ОГРН 1022401272618, ИНН 2431000626, КПП 243101001.

Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава.

В проверяемом периоде право подписи финансовых документов предоставлено:

- право первой подписи – Главе администрации Солоухинского сельсовета Гинатуллову Рафаилу Минсеитовичу;

- право второй подписи – главному бухгалтеру Сафиной Юлие Мухаматнуровне.

Для осуществления денежных операций в 2016г. открыты лицевые счета в УФК по Красноярскому краю 03193007890, 04193007890, 05193007890.

Предыдущая проверка была проведена в 2013г. (с 18.12.2013-25.12.2013гг) финансовым управлением администрации Пировского района по вопросу формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников администрации не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы за 2013г. Нарушений выявлено не было.

2. Проверка соблюдения требований законодательства РФ

при формировании и исполнении бюджета по доходам и расходам.

Анализ исполнения бюджета Солоухинского сельского поселения по доходам и расходам.

Нормативно – правовым актом, регулирующим бюджетный процесс в Солоухинском сельсовете, является Положение о бюджетном процессе, утверждённое решением Солоухинского сельского Совета депутатов от 25.10.2013г. №7-30р.

Бюджет Солоухинского сельсовета на 2016г. утвержден решением сельского Совета депутатов от 15.12.2015г. № 3-8р «О сельском бюджете на 2016год и на плановый период 2017 и 2018 годы» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ (далее БК РФ):

1. Доходы утверждены в сумме 5434,19 тыс. руб., в том числе:

-собственные налоговые и неналоговые доходы в сумме 397,40тыс. руб.;

-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 5036,79тыс. руб.;

2. Расходы утверждены в сумме 5454,09тыс. руб.;

3. Дефицит бюджета утвержден в сумме 19,9тыс. руб., что соответствует требованиям п.3 ст.92.1 БК РФ, устанавливающим предельное значение дефицита бюджета в размере 5% объема доходов местного бюджета.

В течение года в бюджет вносились корректировки. Все изменения утверждены решениями сельского Совета депутатов.

В нарушение ст.21 БК РФ при отражении расходов в приложениях к решению по расходам не соблюдена классификация расходов бюджета.

Данные об исполнении утвержденных доходов в 2016г. отражены в таблице 1.

Таблица 1(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Первоначальный план | Уточенный план | Исполнение | % выполнения к первоначальному плану | % выполнения к уточненному плану |
| **Собственные налоговые и неналоговые доходы** | **397,40** | **397,40** | **415,93** | **104,67** | **104,67** |
| Налоги на доходы физических лиц | 162,80 | 164,09 | 159,66 | 98,07 | 97,30 |
| Доходы от уплаты акцизов | 125,10 | 131,38 | 131,38 | 105,02 | 100,00 |
| Налоги на совокупный доход | 30,00 | 16,50 | 16,10 | 53,67 | 97,58 |
| Налоги на имущество | 55,60 | 58,02 | 56,08 | 100,87 | 96,66 |
| госпошлина | 2,50 | 2,40 | 2,40 | 96,00 | 100,00 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат | 21,40 | 25,01 | 25,00 | 116,83 | 99,96 |
| Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам | - | - | 25,30 | - | - |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **5036,79** | **5959,62** | **5958,52** | **118,30** | **99,99** |
| **Всего доходов** | **5434,19** | **6357,02** | **6374,45** | **117,31** | **100,28** |

Таким образом, по собственным доходам за 2016г. уточненный план выполнен на 100,28%, первоначальный план на 117,31%. По безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ уточненный план выполнен на 99,99, первоначальный план на 118,30%.

Основная доля поступлений Солоухинского сельского поселения приходится на безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составляющие 93,48%.

Наибольшую долю в налоговых и неналоговых поступлениях занимают поступления от налогов на доходы физических лиц 38,45,4% (159,92 тыс. рублей). Доля от общей суммы налоговых и неналоговых поступлений:

-доходы от уплаты акцизов 31,60 % (131,40 тыс. руб.);

-налоги на имущество 13,48% (56,08 тыс. руб.);

-доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат 6,01%(25,00 тыс. руб.);

-задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам 6,02% (25,03 тыс. руб.);

-налоги на совокупный доход 3,86% (16,10 тыс. руб.);

-госпошлина 0,58% (2,40 тыс. руб.).

К проверке представлены бюджетные росписи расходов бюджета сельского поселения. В нарушение п 2.1 ст. 217 БК РФ бюджетная роспись за 2016г. не соответствует решению о бюджете на 2016г., в части расходов по сельскому бюджету на 0,25 тыс.руб.

Анализ исполнения плановых назначений расходной части местного бюджета и причин отклонения от них фактических показателей, анализ структуры расходов бюджета показал следующее.

В соответствии с данными раздела 2 «Расходы бюджета» Отчета (ф. 0503117) показатели исполнения по расходам определены в сумме 6372,38 тыс. рублей, или 99,94% от утверждённых бюджетных ассигнований (6376,64 тыс. рублей).

Анализ исполнения бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов приведен ниже в таблице.

Таблица 2(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Раздел | Утверждено бюджетных ассигнований | Исполнено | % исполнения | Неиспользованные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5(4/3\*100) | 6(3-4) |
| **Общегосударственные расходы** | **0100** | **1802,78** | **1798,57** | **99,77** | **4,21** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102 | 464,91 | 464,91 | 100,00 | - |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов гос. Власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 1336,67 | 1333,66 | 99,78 | 3,01 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1,20 | - | 0 | 1,20 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **58,51** | **58,51** | **100,00** | **-** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 58,51 | 58,51 | 100,00 | - |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **65,59** | **65,59** | **100,00** | **-** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 65,59 | 65,59 | 100,00 | - |
| **Национальная экономика** | **0400** | **728,43** | **728,43** | **100,00** | **-** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 728,43 | 728,43 | 100,00 | - |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **734,06** | **733,73** | **99,96** | **0,33** |
| Коммунальное хозяйства | 0502 | 491,34 | 491,01 | 99,94 | 0,33 |
| Благоустройство | 0503 | 242,72 | 242,72 | 100,00 | - |
| **Социальная политика** | **1000** | **12,00** | **12,00** | **100,00** | **-** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 12,00 | 12,00 | 100,00 | - |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **1400** | **2975,55** | **2975,55** | **100,00** | **-** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 2975,55 | 2975,55 | 100,00 | - |
| **Всего расходов:** | **-** | **6376,92** | **6372,38** | **99,93** | **4,54** |

Исходя из данных таблицы и Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в целом плановые показатели выполнены.

Сумму и направление кассовых расходов за проверяемый период можно проследить по следующей таблице:

Таблица 3(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Плановые назначения | Кассовые выплаты | остаток | Удельный вес, % |
|  | 2 | 3 | 4 | 5(гр.3-гр.4) | 6(4гр/3гр\*100) |
|  | **Всего** | **6376,64** | **6372,38** | **4,25** | **100** |
| 121 | Зарплата | 1144,53 | 1144,53 | - | 23,20 |
| 129 | Начисления на зарплату | 334,44 | 334,44 | - |
| 242 | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (услуги связи 221) | 17,40 | 17,40 | - | 0,14 |
| 244 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос-х (мун-х) нужд | 1882,34 | 1878,83 | 3,51 | х |
|  | Коммунальные расходы -223 | - | 574,14 | - | 9,01 |
| Работы, услуги по содержанию имущества-225 | - | 1010,84 | - | 15,99 |
| Прочие работы, услуги -226 | - | 35,82 | - | 0,56 |
| Приобретение материальных запасов -340 | - | 152,39 | - | 2,40 |
| Увеличие основных средств-310 | - | 105,64 | - | 1,66 |
| 312 | Социальные выплаты (пенсия)-263 | 12,00 | 12,00 | - | 0,19 |
| 540 | Перечисления другим бюджетам-251 | 2975,55 | 2975,55 | - | 46,70 |
| 852 | Уплата налогов, сборов-290 | 9,23 | 9,23 | 0,51 | 0,14 |
| 853 | Уплата иных платежей-290 | 0,36 | 0,36 | 0,23 | 0,01 |
| 870 | Резервные средства | - | - | - | - |

Таким образом, наибольший удельный вес в структуре расходов в 2016г. занимают расходы по перечислению МБТ 46,70%, расходы по заработной плате 23,20%, расходы на содержание имущества 15,99%.

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, администрацией Солоухинского сельсовета заключено соглашение от 15.12.2015 года №б/н с муниципальным районом о передаче осуществления части полномочий поселения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры и организации библиотечного обслуживания.

Согласно Соглашению, администрация сельсовета должна перечислять денежные средства в районный бюджет в виде МБТ согласно графику, ежемесячно. На выполнение данных полномочий в 2016 году направлено в районный бюджет межбюджетных трансфертов в сумме 2975,35 тыс. руб.

Анализ выполнения Соглашения показал, что перечисления производились своевременно, следовательно, в полной мере выполняются п. п. 11, 12 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В соответствии со ст. 221 БК РФ, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утверждённого приказом Минфина России от 20.11.2007г. N112н (инструкция №112) и постановлением администрации Солоухинского сельсовета утверждены общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Солоухинского сельсовета Пировского района № 35-п от 22.09.2016г. (далее-порядок №35-п).

Бюджетные сметы на 2016г. сформированы в соответствии с порядком №35-п. Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Оформляющая часть смет содержит подписи с расшифровками главы администрации, главного бухгалтера, составившего смету, дату составления смет.

Показатели бюджетной сметы учреждения соответствуют доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

К сметам приложены обоснования (расчеты).

К проверке представлено положение об учетной политике на 2016г. В ходе рассмотрения установлено:

-в абз.6 п.1 и в п.7 ссылка на Приказ Минифина РФ от 15.12.2010г. № 173н, который утратил свое действие в 2015г.;

- в абз.4 п.18 ссылка на ст.12 №129-ФЗ от 21.11.1996г., который утратил свое действие в 2013г.;

- в нарушение п.4 раз.2 Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" ("Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)" не утвержден рабочий план счетов для ведения бухгалтерского учета.

Проверка правильности расходования и целевого использования средств, выделенных на функционирование администрации Солоухинского сельсовета, проведена выборочным методом с января по декабрь 2016 года.

В нарушение ст.10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее 402-ФЗ) в учреждении не ведется регистр бухгалтерского учета «Журнал операции расчетов по оплате труда».

Начисление заработной платы осуществляется без применения программных продуктов. Заработная плата за проверяемый период работникам администрации сельсовета, начислялась на основании: табеля учета рабочего времени, распоряжений главы сельсовета о приёме, увольнении работников, о предоставлении отпусков, в соответствии со штатным расписанием. Выплаты зарплаты проводились путем перечисления на банковские карты.

В нарушение п. 7 Приказа Минфина России №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее Приказ №157н), для учета начисленной заработной платы и отражения операций начислений по оплате труда работникам учреждения, выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца, и суммы причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний используется расчетно-платежная ведомость не по форме 0504401.

В нарушение п.18 Приказа №157н в расчетно-платежных ведомостях присутствуют исправления корректором.

В нарушение приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" в учреждении не ведутся карточки-справки на работников.

Проверкой соблюдения администрацией поселения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, нарушений не установлено.

Годовая бюджетная отчетность Солоухинского сельсовета сформирована в соответствии со статьей 264.2 БК РФ, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее инструкция №191н).

В соответствии с п.6. Инструкции №191н бюджетная отчет­ность подписана главой Солоухинского сельсовета Гинатулловым Р.М. и бухгалтером Сафиной Ю.М.

В соответствии с п.9. инструкции № 191н бюджетная отчетность составле­на нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго деся­тичного знака после запятой.

В нарушение ч. 3 ст. 11 № 402-ФЗ, п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не проведена инвентаризация.

3.Контроль в сфере закупок, по контрактам, заключенным в 2016г.

Администрация Солоухинского сельсовета осуществляет закупки с применением положений федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. (далее 44-ФЗ).

В соответствии с п.2 ст.38 44-ФЗ в 2016г. в учреждении распоряжением Главы администрации Солоухинского сельсовета №4-р от 13.01.2014г. ответственным за осуществление закупок назначена бухгалтер Сафина Ю.М.

Проверка проводилась выборочно, путем изучения представленных документов по закупкам.

Проверкой правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контрактов (далее - НМЦК), цены контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков установлено следующее.

При формировании плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год НМЦК определялась в соответствии с предусмотренными бюджетной сметой на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов бюджетными ассигнованиями.

Цена контрактов с субъектами естественных монополий формировалась на основании утвержденных тарифов.

Все закупки осуществлены у единственного поставщика на основании части 4 пункта 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ в связи с незначительной суммой расходов на закупки.

Учреждение своими силами в ходе приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта. По итогам проверки составляются акты приема-сдачи товаров, оказанных услуг, выполненных работ.

Так, в ходе исполнения договора №19 от 01.04.2016г., заключённого по п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ на сумму 93550,00руб. по выполнению работ по содержанию улично-дорожной сети, находящейся на территории Солоухинского сельсовета, приемка работ по объему, качеству и сроках оказания работ осуществлена в соответствии с договором, по результатам составлены акты о приемке выполненных работ №2 от 15.06.2016г., №3 от 29.08.2016г., №4 от 07.11.2016г.

Проведена проверка приемки услуг:

- по электроэнергии (договор №3345 от 01.01.2016г.) ежемесячно проводилась приемка услуг по объему, качеству и сроках оказания услуг, в соответствии с договором, результаты оформлялись актами;

- по поставке нефтепродуктов (договор №75 от 22.06.2016г.) на сумму 50000,00 руб., приемка осуществлялась на основании товарных-накладных.

В договорах №194 от 14.11.2016г. на сумму 570,00руб. с ИП Забродина, №195 от 14.11.2016г. на сумму 7410,00 руб. с ИП Забродина, № 116 от 03.08.2016г. на сумму 5155,00 руб. с ИП Забродина в преамбуле нет ссылки на пункт закона по которому заключен договор.

Проверкой соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки нарушений не установлено.

Проверка применения заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта показала, что при исполнении контрактов в 2016г. случаев нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контракта не установлено.

4.Заключение.

Всего, в ходе проведения настоящей проверки за проверяемый период, выявлены следующие недостатки:

- при отражении расходов в приложениях к решению по расходам не соблюдена классификация расходов бюджета;

- бюджетная роспись за 2016г. не соответствует решению о бюджете на 2016г., в части расходов по сельскому бюджету на 0,25 тыс.руб.;

- в учреждении не ведется регистр бухгалтерского учета «Журнал операции расчетов по оплате труда»;

- в расчетно-платежных ведомостях присутствуют исправления корректором;

- не ведутся карточки-справки на работников;

- в положении об учетной политике ссылки на недействующие нормативные акты;

- не проведена инвентаризация перед составлением годовой отчетности.

Настоящий акт составлен на 10 листах в двух экземплярах, которые хранятся:

первый - в Финансовом управлении администрации Пировского района;

второй – в администрации Солоухинского сельсовета.

Ведущий специалист

по ревизионной работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробейникова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации

Солоухинского сельсовета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гинатуллов Р.М.

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафина Ю.М.

Должностные лица, подписавшие настоящий акт с оговоркой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Должностные лица, изложившие особое мнение (приложение № \_\_\_ к настоящему акту):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Особое мнение участников ревизии и должностных лиц, уполномоченных на подписание настоящего акта, излагается на отдельных листах и служит приложением к настоящему акту.

Настоящий акт получен представителем объекта контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. (на экземпляре акта, остающемся в делах Финансового управления)